



Code CPF 203

PROGRAMME CREATION DE SOCIETE



Objectifs

- Identifier les différentes formes juridiques disponibles pour la création d'une société.
- Évaluer les avantages et les inconvénients de chaque forme juridique.
- Rédiger les statuts de la société en conformité avec la législation en vigueur.
- Compléter les formalités administratives nécessaires à l'immatriculation de la société.

Programme

Période d'intégration : Accueil, Intégrer son groupe et sa formation, S'approprier les objectifs de la formation, S'approprier son itinéraire individuel de formation

Jour 1 : Introduction à la Création d'Entreprise (6 heures)

- Introduction à l'entrepreneuriat et à la création d'entreprise
- Étude de marché : méthodes de recherche, analyse concurrentielle
- Identification des opportunités commerciales et des niches de marché
- Élaboration d'un plan d'affaires : objectifs, stratégies, plan financier

Durée : 30 Heures

Public concerné : Tout Public

Inscription

Via notre site internet,
par téléphone au
06 51 79 64 07

Délai d'accès :

La formation peut débuter à tout moment de l'année, sur rdv, à votre rythme selon vos disponibilités et celles de votre formateur(trice)

La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 15 jours 30 jours calendaires (suivant les différents financeurs).

OPCO, CPF, pole emploi.....
Méthode d'admission :
Recueil de besoin initial

Tarifs

2800 HT / Stagiaire



Jour 2 : Choix Juridiques et Formalités Administratives (6 heures)

- Choix de la forme juridique de la société : critères, avantages, inconvénients
- Rédaction des statuts de la société : contenu, formalités, modèles types
- Procédures d'immatriculation et formalités légales
- Sensibilisation aux obligations fiscales et sociales : déclarations, paiements

Jour 3 : Gestion Financière et Financement (6 heures)

- Élaboration d'un plan financier et prévisionnel : budgets, trésorerie, rentabilité
- Identification des sources de financement disponibles : capital propre emprunts, subventions
- Gestion des flux de trésorerie : suivi, prévision, optimisation
- Sensibilisation aux aspects fiscaux et comptables : déclarations, bilan, comptes de résultat

Jour 4 : Stratégie Commerciale et Marketing (6 heures)

- Développement d'une stratégie commerciale : segmentation, ciblage, positionnement, distribution, communication
- Techniques de vente et de négociation : approche client, closing
- Utilisation des outils de marketing digital : site web, réseaux sociaux, publicité en ligne

Jour 5 : Gestion des Ressources Humaines et Conclusion (6 heures)

- Recrutement et gestion d'une équipe : processus de recrutement, gestion des performances
- Développement d'une culture d'entreprise : valeurs, normes, éthique
- Évaluation finale des acquis : revue des objectifs, séance de questions-réponses
- Remise des certificats de participation et recommandations pour la suite

Prérequis : Aucun

Test de positionnement

Test avant l'entrée en formation

Lieu : En centre de formation

Mantes la Ville (78)



Moyens techniques et outils mis à disposition

Notre espace de formation dispose d'outils de formation modernes et performants comprenant :

- D'une salle de formation
- Matériel audio-visuel : vidéo projecteur., Téléviseur., Paper board
- Ressources documentaires.
- Blocs note, fournitures de bureau

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, démonstrations et travaux pratiques.

Modalités d'admission

- Analyse du besoin
- Information collective et de positionnement (présentation de la formation, test individuel et entretien).

Modalités de validation /Sanction

- Certificat de réalisation et/ou Attestation de fin de formation individualisée délivré en fin de parcours
- Une feuille d'émargement signé après chaque session

Accueil du Public en Situation de Handicap. Pour toutes demandes Particulières, merci de contacter le référent PSH.

Tél : 06 51 79 64 07
aziza.zerargui@aslearn.fr

Une fiche d'accessibilité est disponible sur le site. www.aslearn.fr

N'hésitez pas à communiquer vos besoins spécifiques afin que nous puissions travailler ensemble pour trouver des solutions adaptées.

[Fiche Handicap](#)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons une convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail *une* semaine avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avant le début de la formation.

ACCÈS À LA FORMATION

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ses modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation, de façon à définir le parcours le plus adapté entre un parcours standard, un parcours raccourci ou un parcours renforcé.

Le délai d'accès aux prestations dépend de la programmation sur notre salle de formation et des places disponibles, en constante évolution.

Il peut y avoir un délai minimum de 15 jours à 30 jours après validation de l'inscription (selon disponibilité de chacun, formateurs, apprenants, disponibilité salle accord de financement)