

PROGRAMME WORDPRESS

Objectifs

- Créer et modifier un site web professionnel
- inclure des hyperliens
- inclure des tableaux
- Inclure des images Web et des formulaires à l'aide d'une application d'édition de site web. *À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :*
Créer et modifier un site web professionnel à l'aide d'une application d'édition de site web.

Intégrer des hyperliens pour faciliter la navigation entre les pages ou vers des ressources externes.

Insérer et mettre en forme des tableaux pour organiser les informations de manière structurée.

Ajouter des images optimisées pour le web et concevoir des formulaires interactifs pour la collecte de données.

Programme

Plusieurs modules proposés :

Période d'intégration : Accueil, Intégrer son groupe et sa formation, S'approprier les objectifs de la formation,

MODULE 1 : Appréhender le fonctionnement d'Internet et de la publication sur Internet pour optimiser la mise en ligne d'un contenu

MODULE 2 : Connaître les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web

MODULE 3 : Utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux.

MODULE 4 : Reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web

MODULE 5 : Ajouter et utiliser des feuilles de style aux pages d'un site Web à l'aide des feuilles de style en cascade (CSS)

MODULE 6 : Préparer des pages web en vue de leur publication à partir d'un serveur web

Durée : 30 Heures

Public concerné : Toutes personnes souhaitant apprendre le logiciel WORDPRESS

Tarifs

4000,00 TTC / Stagiaire

"TVA applicable selon l'article 293 B du CGI"

Prérequis

Test de positionnement avant l'entrée en formation

Lieux

En centre (Mantes la Ville)
Possibilité en distanciel (Visio zoom)

Formateurs expérimentés

Accueil du public en situation de handicap.

Pour toutes demandes particulières, merci de contacter le référent
PSH. 06 51 79 64 07

Moyens techniques et outils mis à disposition

Notre espace de formation dispose d'outils de formation modernes et performants comprenant :

- D'une salle de formation
- Matériel audio-visuel : vidéo projecteur., Téléviseur.
- Ressources documentaires.

Méthodes pédagogiques

- Formation hybride ou entièrement présentiel (présentiel et/ ou distanciel)
Selon l'adaptation du stagiaire
- Utilisation de documents authentiques, de mises en situation
, de ressources numériques
- Alternance d'activités en groupe, sous-groupe et autoformation guidée

Modalités d'admission

- Analyse du besoin
- Information collective et de positionnement (présentation de la formation, test individuel et entretien).

Modalités d'évaluation

- Évaluation globale des acquis en continu tout au long de la formation.

Modalités de validation

- Une attestation de formation, est délivrée au stagiaire en fin de formation.
- Une feuille d'émargement signé après chaque session

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons *une convention de formation* et une convocation vous sera envoyée par mail *une semaine avant* le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avant le début de la formation.

ACCÈS À LA FORMATION

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ses modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes :

- information individuelle ou collective,
 - dossier de demande de formation,
 - identification, voire évaluation des acquis,
 - entretien individuel de conseil en formation, de façon à définir le parcours le plus adapté entre un parcours standard, un parcours raccourci ou un parcours renforcé.
- Le délai d'accès aux prestations dépend de la programmation sur notre salle de formation et des places disponibles, en constante évolution.